

東京都教育委員会アシスタント職員（困難業務）の募集案内

以下のとおり、東京都教育委員会アシスタント職員（困難業務）を募集します。

1 職務内容

- ・本校高校3学年生徒（車椅子使用）の学習支援
※学習支援の内容等の詳細は下記9 問合せ先あてご連絡ください。
- ・その他所属長が指示する業務

2 勤務場所

東京都立両国高等学校

3 任用（雇用）予定

(1) 期間

令和4年4月13日（水）から令和5年3月22日（水）まで

※ 任用期間終了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として再度任用される可能性があります。ただし、期間を定めた任用であり、令和5年4月以降の任用を保証するものではありません。

(2) 人数

1名

4 勤務条件

・下記のほか、詳細は「都立両国高等学校アシスタント職 募集要項」のとおりです。

(1) 勤務日数等

- ・学期期間中の授業のある毎水曜日及び土曜授業のある土曜日
- ・長期休業期間中の補習授業がある日（日数は未定）

(2) 勤務時間

- ・8時30分から15時10分まで（学期期間中の授業のある水曜日）
- ・8時30分から12時30分まで（学期期間中の授業のある土曜日）
（長期休業期間中の補習授業がある日の勤務時間は未定）
- ・所定勤務時間を超える勤務：無
- ・休憩時間は12時30分から13時15分まで（水曜日）。所定勤務時間を超える勤務はありません。

(3) 報酬

- ・時間額1,400円（通勤手当相当額を別途支給：上限2,600円/日）
（時間額は改定される場合あり）
- ・一定の要件を満たす場合、期末手当を支給

(4) 休暇等

（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、
出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇

（無給）育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、
育児休業、部分休業

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与。

(5) 雇用保険・社会保険

雇用保険、健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険等は非加入。

※任用の継続状況等により、雇用保険、健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険等に加入する場合あり。

5 応募資格

以下（１）から（３）までの要件を全て満たす者

- （１）職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者
- （２）個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、当該生徒の学習支援を適切にできる者
- （３）職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）

6 応募方法

以下（１）及び（２）を後掲「9 申込先・問合せ先」まで直接持参又は郵送してください。持参の場合の受付は午前9時から午後5時までです（土日祝日を除く。）。

なお、応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却いたしません。あらかじめ御了承ください。

- （１）東京都立学校会計年度任用職員申込書（第1号様式）

※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。

- （２）返信用封筒（長形3号：84円切手貼付の上、返信先を記入してあるもの）

7 申込締切

令和4年3月30日（水曜日）必着

8 選考方法

書類及び面接による選考を実施します。

面接を実施する場合は4月1日（金曜日）までに電話連絡します（実施しない場合は電話連絡しません。）。

この際、4月4日（月曜日）から4月6日（水曜日）のうち指定する日時に実施する旨、お伝えします。

選考結果は、4月8日（予定）までに本人宛て通知します。選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。

9 申込先・問合せ先

東京都立両国高等学校 副校長（星）

〒130-0022

東京都墨田区江東橋1丁目7番14号

電話03-3631-1815

（お問合せは平日の午前9時から正午まで、又は午後1時から午後5時までをお願いします。）